

Admisiones 2021



MANUAL DE INFORMACIÓN

PREINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS
INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS

PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN DE NUESTROS ALUMNOS

El Padre de Familia podrá realizar el proceso de Preinscripción de sus hijos que no presenten bajo rendimiento académico y disciplinario, así como quienes estén al corriente en sus pagos. En caso contrario, solicitar una cita con el Coordinador.

1

Actualizar datos personales en línea.

alumnos.sielasalle.mx

Menú
Servicios Escolares/
Reinscripciones

**del 2
al 26 de
febrero**

2

Realizar el pago de Preinscripción de \$1,700.00 por cualquiera de las tres opciones.

Este pago forma parte del costo total de la Inscripción.

**A) En línea: *alumnos.sielasalle.mx*
Menú Finanzas/Recibos pendientes**

B) En la Dirección del Colegio, pagando sólo con tarjeta de crédito/débito de 8:30 a 13:30 hrs.

**C) En cualquier sucursal de Banorte imprimiendo la ficha de pago en *alumnos.sielasalle.mx*
Menú
Servicios Escolares/Reinscripciones**

PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE NUESTROS ALUMNOS

El Padre de Familia podrá realizar el proceso de Inscripción de sus hijos si concluyó con éxito su proceso de Preinscripción. En caso contrario, acudir o comunicarse a la Coordinación correspondiente.

1

Descargar, imprimir, llenar y firmar el documento Convenio de Prestación de Servicios.

alumnos.sielasalle.mx

Menú
Avisos y Circulares/Circulares

2

Realizar el pago del complemento de Inscripción. La cantidad se especifica en el Convenio de Prestación de Servicios mencionado en el paso anterior.

Este pago se puede realizar por cualquiera de las tres opciones.

**A) En línea: *alumnos.sielasalle.mx*
Menú Finanzas/Recibos pendientes**

B) En la Dirección del Colegio, pagando sólo con tarjeta de crédito/débito de 8:30 a 13:30 hrs.

**C) En cualquier sucursal de Banorte imprimiendo la ficha de pago en *alumnos.sielasalle.mx*
Menú
Finanzas/Recibos pendientes**

**Del 31
de mayo
al 11 de
Junio.**

3

Entregar el documento Convenio de Prestación Servicios y el comprobante de pago.

**Dirección.
Horario 8:30 a 13:00 hrs.**

PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO



PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO



DOCUMENTOS A ENTREGAR NUEVO INGRESO

Documento	Maternal y 1° de Preescolar	2° y 3° de Preescolar	Primaria	Secundaria	Preparatoria
1.- Acta de nacimiento (original y dos copias).	✓	✓	✓	✓	✓
2.- CURP (nuevo formato).	✓	✓	✓	✓	✓
3.- Constancia de calificaciones SEP del grado que está cursando.		✓	✓	✓	✓
4.- Dos fotografías tamaño infantil a color.	✓	✓			✓
5.- Calificaciones finales SEP de los grados anteriores (original y una copia). *		✓	2°, 3°, 4°, 5° y 6°	2° y 3°	
6.- Cartilla de vacunación (dos copias).	✓	✓			
7.- Certificado de Preescolar (original y una copia).*			1°		
8.- Certificado de Primaria (original y dos copias).*				✓	✓
9.- Certificado de Secundaria (original y dos copias).*					✓
10.- Certificado de Bachillerato del grado anterior. *					2° y 3°
11.- Revalidación de materias por parte de la UJED.					

* Estos documentos se entregan al iniciar el ciclo escolar.

Av. La Salle No. 225, El Saltito.

Tel 618 130 02 21

Ext Preescolar 247
 Primaria 271 y 278
 Secundaria 236 y 235
 Preparatoria 223 y 239

CORREO

preescolar@guadianalasallesalle.edu.mx
 controlescolar.primaria@guadianalasallesalle.edu.mx
 controlescolar.secundaria@guadianalasallesalle.edu.mx
 controlescolar.preparatoria@guadianalasallesalle.edu.mx